

受付番号

西暦 年 月 日

敷地造成及び建築工事等 着工届

大和ハウス工業株式会社 御中

管理事務所 受付印
年 月 日

建築主 住所
氏名
電話番号

下記工事施工にあたり、建築工事等に関する規定第9条に従い届け出ます。

尚、工事期間中は施工業者として周囲に迷惑を及ぼすことのないよう管理に関する諸規定を遵守して施工致します。

街区 区画 (複数の場合はすべて記入)
街区 号地
工事期間
伐採・造成等の予定 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
申請建物の予定 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日
施工業者
住所
会社名
連絡先 TEL : 現場責任者 :
携帯電話 :
工事種別 (該当項目に丸印を付ける)
(1) 立木の伐採及び敷地造成工事 (2) 建物建築工事
(3) 外構及び造園工事 (4) 増改築工事 (5) 車庫・倉庫等附属建築物工事

※添付図書(右記参照)を必ず添付してください(不備のある場合は、受付を致しません)。

※建築工事チェックリスト(事前協議後の照査印・承認印のあるもの、かつ、指摘箇所が是正されているもの)を提出してください。

※道路等の公共施設が破損している場合は、写真等を添付のうえご連絡いただければ立ち会い致します。

事前に申し出の無い場合は、破損等の問題の無いものとみなし、完了時の確認の際に発見された異常、破損、

汚損は復旧の対象とさせていただきますので十分にご確認願います。

(注)届は1部提出となります。大和ハウス工業(株)の承認後コピーをご返却致します。

上記事項を遵守し、工事を行います。

施工業者

印

大和ハウス工業株式会社照査印
本社
年 月 日

大和ハウス工業株式会社承認印
年 月 日

添付図書(添付の有無、内容についてチェック欄にチェックを入れる)

チェック欄
届出人 管理事務所
下記の図面のうち事前協議書から変更のあった場合のみ、その該当図面を添付する。
※下記図面は全てA3サイズにて提出すること。
<配置図>・<造成断面図>・<平面図>・<立面図>・<仕様書・仕上表>・<排水系統図、外部配管図>
上記図面のうち、添付するものについて丸印をつける
事前協議書から変更なし
<工事用仮設計画図>・・・工事車両の進入ルート(管理員の指示がある場合)、工事車両の駐車位置、工事用のゴミ置き場、資材置場、仮設トイレ、喫煙指定場所を記載すること。
区画の写真・・・事前協議書から変更があった場合のみ添付
事前協議書から変更なし
「共用施設維持管理協力費」及び「工事保証金」の納付済証(金融機関への振込み控等)・・・事業主は不要
臨時水道使用届及び基本使用料の入金確認
確認済み 未確認 その他
事前協議書で提出した(照査・承認印が押された)建築工事等チェックリスト・・・但し、指摘・変更箇所が修正されたもの
建設地に必要な届出等の写し
伐採届の受付済み書類
『緑化の保全に関する協議書』の承認書類
確認済証の表紙(許可日、番号が分かるもの)
工作物申請確認済証の表紙(許可日、番号が分かるもの) [2m以上の擁壁等] 該当なし

施工業者誓約事項

- 1. 工事車両の進入ルートについて、管理員の指示がある場合はそれに従います。
2. 工事期間中の喫煙は、仮設計画図の指定場所とし、その場所以外での喫煙は行いません。
3. 道路上での作業は行いません。土砂運搬等により道路を汚した場合は速やかに清掃を行います。
4. 道路側溝、境界杭などインフラに関わる施設を破損した場合は、速やかに管理員に連絡し、その指示に従います。上記施設について、工事による破損等の恐れがある場合は、防止措置を講じて工事を行います。
5. 生コンの洗浄水は側溝等に流しません。
6. 土日、休日の工事、及び、1日の工事時間については、建設地のルールを遵守します。
7. 道路境界及び隣地境界など、第三者に危険をおよぼす恐れのある場合は、進入防止の措置を行います。
8. 当該工事が完了後は、速やかに完了届を管理事務所に提出し、管理員の立会いを行います。

事業主記入欄
※協力費、工事保証金
入金日 年 月 日
システム登録 年 月 日登録